

РАССМОТРЕН

на заседании Ученого совета
СФНЦА РАН
от « 27 » сентября 2022 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом СФНЦА РАН
от «29 » сентября 2022 г.
№ 37-а

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
НАУЧНОГО ЦЕНТРА АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (СФНЦА РАН)**

1. Нормативное обеспечение

1.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

- уставом СФНЦА РАН;

- иными локальными нормативными актами.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН) (далее – Порядок) определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Сибирском

федеральном научном центре агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – СФНЦА РАН) на основе требований, самостоятельно установленных СФНЦА РАН.

2.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями СФНЦА РАН, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

2.3. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора СФНЦА РАН.

3. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта содержит следующую информацию:

3.1.1. об аспиранте:

- личные данные;
- реквизиты приказов СФНЦА РАН о зачислении в аспирантуру, о назначении и смене научного руководителя, о предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии);

- структурное подразделение, реализующее программу аспирантуры.

3.1.2. о научном руководителе:

- личные данные;
- ученое звание, ученая степень;
- должность и место работы.

Если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта.

3.1.3. о теме диссертации в рамках научной специальности программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СФНЦА РАН, а также реквизиты документов, которыми тема диссертации утверждена.

Тема диссертации аспиранта согласуется на заседании соответствующего научного структурного подразделения СФНЦА РАН в течение 30 календарных дней после зачисления аспиранта в аспирантуру СФНЦА РАН, оформляется выпиской из протокола заседания соответствующего научного структурного подразделения СФНЦА РАН, утверждается директором СФНЦА РАН.

Изменение утвержденной темы диссертации аспиранта проводится при обосновании целесообразности ее изменения на основании заявления аспиранта, подписанного научным руководителем аспиранта, и утверждается приказом директора СФНЦА РАН.

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за проведение научно-исследовательской деятельности.

3.4. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.

3.5. Индивидуальный план научной деятельности включает:

3.5.1. план выполнения научных исследований:

- календарный план выполнения научных исследований;
- содержательный план выполнения научных исследований;
- информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований;

- план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

- информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования;

- информацию об участии аспиранта в разработке тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов;

- информацию о заявках на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ;

- информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям.

3.5.2. результаты научных исследований, а именно:

- научные публикации;

- заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

- выступления на научно-практических мероприятиях, конференциях, съездах (тема, название, дата, место проведения);

- участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя);

- стажировки (даты, продолжительность прохождения, место стажировки);
- информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания Ученого совета СФНЦА РАН, рекомендация к защите).

3.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности, утвержденному в установленном в СФНЦА РАН порядке.

3.7. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение различных видов практики (при наличии), а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

3.8. Шаблон индивидуального плана работы аспиранта представлен в приложении к настоящему Порядку.

4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Индивидуальный план работы аспиранта обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом – при наличии), согласовывается с научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом – при наличии) и утверждается директором СФНЦА РАН не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в СФНЦА РАН порядке.

4.3. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется в бумажном и электронном виде.

4.4. Индивидуальный план работы аспиранта в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя (второго научного руководителя, научного консультанта – при наличии) и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в отделе аспирантуры и докторантуры СФНЦА РАН в одном экземпляре.

4.5. Электронный вариант индивидуального плана работы аспиранта используется аспирантом и его научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом – при наличии) на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-технических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4.6. Электронный вариант индивидуального плана работы аспиранта хранится в соответствующем научном структурном подразделении СФНЦА РАН, доступ к электронному варианту индивидуального плана работы имеют аспирант, его научный руководитель (второй научный руководитель, научный консультант – при наличии).

4.7. Индивидуальный план работы аспиранта на бумажном носителе выдается аспиранту начальником отдела аспирантуры и докторантуры - заведующим аспирантурой перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

4.8. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы аспиранта корректируется аспирантом совместно с научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом – при наличии) в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

4.9. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании соответствующего научного структурного подразделения СФНЦА РАН о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

4.10. Решение об аттестации аспиранта вносится в протокол заседания соответствующего научного структурного подразделения СФНЦА РАН, на котором заслушивался аспирант.

4.11. Индивидуальный план работы аспиранта вместе с выпиской из протокола заседания соответствующего научного структурного подразделения СФНЦА РАН не позднее 5 рабочих дней после заседания представляются аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры СФНЦА РАН.

4.12. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, начальником отдела аспирантуры и докторантуры – заведующим аспирантурой СФНЦА РАН, директором СФНЦА РАН, передается в отдел аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле аспиранта в установленном в СФНЦА РАН порядке.

5. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

5.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению

программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры СФНЦА РАН.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах СФНЦА РАН.

Приложение

К Порядку формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН)

Шаблон индивидуального плана работы аспиранта СФНЦА РАН
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Сибирский федеральный научный центр агробиотехнологий
 Российской академии наук
 (СФНЦА РАН)**

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, 630501
 Тел/факс 8(383) 348-46-36 e-mail: office@sfnsca.ru; www.sfnsca.ru;
 ОКПО 00024348; ОГРН 1025404349992; ИНН/КПП 5433107641/543301001

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

(подпись аспиранта)

« ____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись директора СФНЦА РАН)

« ____ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

(подпись научного руководителя)

« ____ » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО: _____

(подпись второго научного руководителя, дата)

СОГЛАСОВАНО: _____

(подпись научного консультанта, дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
 (индивидуальный план научной деятельности и
 индивидуальный учебный план)**

ФИО

(полностью): _____

Шифр и наименование группы научных специальностей: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Зачислен приказом СФНЦА РАН от «___» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом СФНЦА РАН от «___» _____ 20__ г. № _____.

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание):

Должность научного руководителя:

Приказ СФНЦА РАН о назначении научного руководителя от «___» _____
20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ СФНЦА РАН о _____ от «___» _____
_ 20__ г. № _____

Приказ СФНЦА РАН о _____ от «___» _____
20__ г. № _____.

Приказ СФНЦА РАН о _____ от «___» _____
20__ г. № _____.

Приказ СФНЦА РАН о _____ от «___» _____
_____ 20__ г. № _____.

Тема диссертации:

Тема обсуждена на заседании структурного научного подразделения _____
«___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Тема утверждена приказом СФНЦА РАН от «___» _____ 20__ № _____.

Аттестация за 1-й год: _____ «___» _____ 20__ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2-й год: _____ «___» _____ 20__ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3-й год: _____ «___» _____ 20__ г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или рекомендация
к защите диссертации) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 4-й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(рекомендация к защите диссертации) (подпись научного руководителя)

В связи с успешным выполнением индивидуального плана работы аспиранта
выдать свидетельство об окончании аспирантуры
_____ (ФИО аспиранта).

Руководитель научного структурного подразделения
_____ (_____) Дата: «___» _____ 20 г.

Научный руководитель
_____ (_____) Дата: «___» _____ 20 г.

Обоснование темы диссертационной работы

Актуальность темы диссертации _____

Объект и предмет исследований _____

Цели и задачи научного исследования _____

Новизна исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Аспирант _____

(подпись)

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель _____

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Первый год обучения

№	Виды деятельности в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1	Обсуждение в структурном научном подразделении концепции диссертации, утверждение темы диссертации (в течение 30 календарных дней после зачисления в аспирантуру)	Дата и номер протокола заседания заседания ученого совета научного структурного подразделения			
2.	Подготовка историографической, экспериментальной, источниковой базы диссертации (1 и 2-ое полугодие)	Объем сданного материала			
3.	Научные публикации	Количество публикаций: Всего РИНЦ ВАК На иностранном языке			
4.	Выступление на научной конференции	Количество научно-технических мероприятий			
5.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	Количество заявок			
6.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

(подпись научного руководителя)

Второй год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Работа над диссертацией: 1. Теоретическая работа. 2. Экспериментальная работа. Обсуждение в структурном научном подразделении части диссертационного исследования	Объем сданного материала Дата и номер протокола заседания отделения ученого совета научного структурного подразделения			
3.	Научные публикации	Количество публикаций: Всего РИНЦ ВАК На иностранном языке			
4.	Выступление на научной конференции	Количество научно-технических мероприятий			
5.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	Количество заявок			
6.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Аттестация «___» _____ 20___ г. с оценкой «_____»

(подпись научного руководителя)

Третий год обучения (для четырехлетних программ)

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Работа над диссертацией: 1. Теоретическая работа. 2. Экспериментальная работа. Обсуждение в структурном научном подразделении части диссертационного исследования	Объем сданного материала Дата и номер протокола заседания отделения ученого совета научного структурного подразделения			
3.	Научные публикации	Количество публикаций: Всего РИНЦ ВАК На иностранном языке			
4.	Выступление на научной конференции	Количество научно-технических мероприятий			
5.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	Количество заявок			
6.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Аттестация «__» ____ 20__ г. с оценкой «_____»

(подпись научного руководителя)

Выпускной год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Первое обсуждение результатов диссертационного исследования в структурном научном подразделении (1-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания отделения ученого совета научного структурного подразделения			
2.	Итоговое обсуждение результатов диссертационного исследования в структурном научном подразделении (2-ое полугодие)	Дата и номер протокола заседания отделения ученого совета научного структурного подразделения			
3.	Научные публикации	Количество публикаций: Всего РИНЦ ВАК На иностранном языке			
4.	Представление автореферата и рукописи диссертации в диссовет (2-ое полугодие)	Дата, шифр совета			
5.	Представление электронной версии автореферата в диссовет (2-ое полугодие)	Дата			
6.	Защита диссертации	Дата, место			
7.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Аттестация « ___ » _____ 20 ___ г. с оценкой « _____ »

(подпись научного руководителя)

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Научные публикации:

Статьи

Всего

РИНЦ

ВАК

На иностранном языке

1.1. Материалы конференций

1.2. Тезисы докладов

1.3. ...

Всего

2. Выступления на научно-технических мероприятиях (НТМ) (тема, название НТМ, дата, место проведения):

2.1.

2.2.

.

3 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

3.1.

3.2.

3.3.

.

4 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство – фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта).

4.1.

4.2.

4.3.

.

5. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

6 – Доклад по теме диссертации

6.1. Обсуждение текста диссертации состоялось «___» _____ 20 ____ г. на расширенном заседании _____

(научное структурное подразделение)

протокол № _____ от _____

Постановили:

(подпись научного руководителя)

6.2. Рекомендация диссертации к защите: « ____ » _____ 20 ____ г.
Выступили (фамилии, звания, должности):

Постановили:

(подпись научного руководителя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дисциплины, в том числе элективные, факультативные дисциплины
(в случае включения их в программу аспирантуры и (или)
направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)**

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:			
История и философия науки (кандидатский минимум), указать отрасль науки:			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			

Практика

№	Год обучения	Объем по плану, ч.	Фактический объем, ч	Оценка
1.				
2.				
3.				

Прохождение итоговой аттестации

« ___ » _____ 20 ____ г.

Оценка/рекомендация к защите

(подпись научного руководителя)

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА СФНЦА РАН

(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____)

1. Аспирант _____ представил научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации):

2. Научный доклад соответствует специальности _____

3. Рекомендовать (не рекомендовать) к защите научный доклад.
(нужное подчеркнуть)

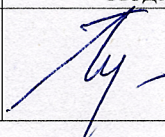
Директор СФНЦА РАН _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ученый секретарь СФНЦА РАН _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

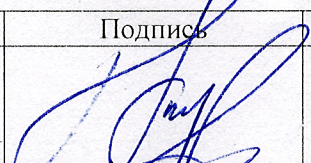
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры –
заведующий аспирантурой СФНЦА РАН _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры – заведующий аспирантурой, д-р биол. наук	Бокина И.Г.		14.03.2022

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Кутонов И.Г.		14.03.22